Cseméi Nefelejcs Óvoda és Mini Bölcsőde
(2713 Csemő, Petőfi utca 2.)

MUNKATERV
2026-2027.

Intézmény OM azonosítója: **202351**	Óvodaigazgató: **Benke Annamária** *név*	
Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek		
Nevelőtestület nevében: Iványi Réka *név*	Köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében: Tárnok Mónika *név*	Szülői szervezet nevében: Mucsányiné Horváth Tünde *név*
Az óvoda 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervének elfogadásához **a nevelőtestület egyetértését** a számú határozatával **megadta.** Csemő, 2026. ……..... P.H. ……. óvodaigazgató		
A Cseméi Nefelejcs Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestületének bevonásával elkészített 2026/2027. tanévi munkatervet **a fenntartónak jóváhagyás céljából felterjesztem.** Kelt: Csemő, 2026. ……..... ……. óvodaigazgató		
Fenntartói nyilatkozat: Csemő Község Önkormányzata a *2026-2027. nevelési év munkatervét jóváhagyom.* *Kelt: ....., ... év ..... hónap ..... napján* ……. *fenntartó képviselője*		
A dokumentum jellege: Nyilvános	Megtalálható: https://www.nefelejcsovi.csemo.hu/	
Készült: 2 példányban	Verziószám: 1/2026.	
Iktatószám:	Határozatszám:	
Érvényessége: 2026.09.01 – 2027.08.31.		
P.H.		

Tartalomjegyzék

Intézményvezetői köszöntő **4**

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek! **4**

A nevelési év rendje **6**

1. Pedagógiai folyamatok **7**

1. A tanulási motívumok fejlesztése 7
2. Az értelmi képességek fejlesztése 7
3. A kommunikációs képességek és a beszédprodukció fejlesztése 8
4. A szociális képességek fejlesztése 8
5. Egészséges életmódra nevelés és környezeti szemléletformálás 8
6. A tankötelezettségre való felkészítés 9
7. Hagyományéltetés, kulturális értékek és közösségépítés 9

Rövid táv (0–1 év) 12
Középtáv (1–3 év) 12
Hosszú táv (3–5 év) 12
Vezetői és szakmai csoportlátogatások, belső ellenőrzések 15
Vezetői és szakmai csoportlátogatások tervezett ütemezése 16
2026/2027. nevelési év feladatai 23

2. Személyiség- és közösségfejlesztés **27**

A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis **28**

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei **30**

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek **31**

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott **32**

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai **33**

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények **35**

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció **36**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk **36**

A belső ellenőrzés tervezett rendje – 2026/2027. nevelési év 37

Munkatársi értekezletek **37**

Az előre tervezhető pedagógiai értekezletek időpontjai és tartalmai 37
Tervezett értekezletek a 2026/2027. nevelési évben 38

A tervezett értekezleteket mindenki legyen szíves tartsa számon, a részvételére mindenkinek számítunk. Továbbá eseti értekezletek nincsenek feltüntetve. **38**

Szakmai munkaközösségek tervei **38**

5. Az intézmény külső kapcsolatai **41**

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai **41**

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok **42**

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban **42**

A kapcsolattartás további színterei **44**

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések **45**

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok **45**

A szülői közösség tagjainak névsora **45**

Kapcsolattartás társintézményekkel: **46**

A fenntartóval való kapcsolattartás: **46**

6. A pedagógiai munka feltételei **46**

Tárgyi, infrastrukturális feltételek – Tárgyi környezet **46**
Személyi feltételek – Személyi környezet **49**
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak **52**
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák **52**
Részvétel külső képzésen - akkreditált **52**
Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei **52**
Szervezeti feltételek – Pedagógiai környezet **53**
Megbízatások és reszortfeladatok 55
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés **55**
8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – ***Jegyzetek a nevelési év során*** **56**
Személyiségfejlesztés – A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai – Adatbázis – 2025-2026 .... Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Mellékletek:

- 1. sz.: Az óvoda kulcsfolyamatai
- 2. sz.: Személyiségfejlesztés – A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai – Adatbázis – 2025-2026

Intézményvezetői köszöntő

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Szeretettel köszöntöm Önöket az új nevelési év kezdetén! Célunk továbbra is, hogy gyermekeink biztonságos, szeretetteljes, elfogadó és élményekben gazdag környezetben fejlődhessenek.

Az idei nevelési évben továbbra is kiemelt hangsúlyt kap a tanköteles gyermekek utolsó óvodai éve, a szociális és érzelmi készségek fejlesztése, az egészséges életmódra nevelés, valamint az esélyteremtés támogatása, különös figyelemmel a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésére és előrehaladására.

Az OviKRÉTA rendszerben rögzített mérési-értékelési eredményekre építve kiemelt fejlesztési célként határozzuk meg a finommotorika és a vizuomotoros fejlettség, a megismerő funkciók – ezen belül az értelmi képességek –, valamint a beszédprodukció fejlesztését. Célunk, hogy e három terület fejlesztése tudatosan és hangsúlyosan jelenjen meg a mindennapi pedagógiai munkában, a gyermekek egyéni fejlettségéhez és szükségleteihez igazodva.

A nevelési év során megvalósuló vezetői és szakmai csoportlátogatások kiemelt megfigyelési szempontja ezen fejlesztési területek pedagógiai gyakorlatban történő megjelenése lesz. A látogatások célja annak nyomon követése és szakmai támogatása, hogy a pedagógusok milyen módszerekkel, tevékenységekkel és játékos fejlesztési lehetőségekkel segítik a gyermekek finommotorikus és vizuomotoros képességeinek, megismerő funkcióinak, valamint beszédprodukciójának fejlődését.

A 2026/2027. nevelési év egyik kiemelkedő közösségi eseménye intézményünk fennállásának 50. évfordulója, amelyet 2026. november 7-én ünneplünk. A jubileum lehetőséget teremt arra, hogy közösen idézzük fel óvodánk múltját, hagyományait és értékeit, valamint méltó módon emlékezzünk mindazokra, akik az elmúlt öt évtizedben

KIEGYENSÚLYOZOTT MŰKÖDÉSI ÉS SZERVEZETI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA – Törekvésünk, hogy pedagógiai tevékenységrendszerünk, személyi és tárgyi feltételeink, valamint pedagógiai környezetünk megfelelő színvonalon biztosítsák az óvodánkba járó gyermekek fejlődésének és nevelésének legkedvezőbb feltételeit.

FÓKUSZBAN A PEDAGÓGIAI KÖRNYEZET ÉS AZ EMBERKÖZPONTÚ SZEMLÉLET

- az innovatív, a gyermekek egyéni szükségleteire építő pedagógiai gyakorlat erősítése;
- a készség- és képességfejlesztést támogató játékos, élményalapú és kreatív tevékenységek biztosítása;
- az OviKRÉTA mérési-értékelési eredményeire építve a **finommotorika és a vizuomotoros fejlettség, a megismerő funkciók, valamint a beszédprodukció kiemelt és tudatos fejlesztése**;
- a fenti fejlesztési területek megjelenésének nyomon követése és szakmai támogatása a **vezetői és szakmai csoportlátogatások során**;
- a gyermekek szociális és érzelmi kompetenciáinak tudatos fejlesztése;
- az Állatbarát Óvoda cím elérésére való törekvés, az állatok iránti érzékenység, gondoskodás és felelősségteljes magatartás kialakítása, az állat- és természetvédelem értékeinek közvetítése;
- Örökös Zöld és Madárbarát óvoda cím
- feltételeinek továbbra is szem előtt tartása.
- a hagyományok, kulturális és helyi értékek megismertetése, megőrzése és élményszerű átörökítése, különös tekintettel intézményünk fennállásának 50. évfordulójára, valamint a jubileumhoz kapcsolódó közösségi programokra;
- a Kincses Kultúróvoda Program lehetőségeinek beépítése a pedagógiai munkába, a gyermekek kulturális élményeinek és ismereteinek gazdagítása;

munkájukkal hozzájárultak intézményünk fejlődéséhez. Fontos célunk, hogy az ünnepi készülődésbe gyermekeinket, dolgozóinkat, családjainkat, valamint óvodánk egykori munkatársait és a helyi közösséget is bevonjuk, ezáltal erősítve az intézményhez való kötődést, az összetartozást és hagyományaink továbbadását.

Ebben a nevelési évben új célként tűztük ki az Állatbarát Óvoda cím elérését. Szeretnénk, ha gyermekeinkben tovább erősödne az állatok iránti szeretet, gondoskodás és felelősségvállalás, valamint a természet és az élővilág tisztelete.

Nagy öröm számunkra, hogy intézményünk a Kincses Kultúróvoda Programban támogatást nyert. A program megvalósítása során számos kulturális élménnyel, értékkel és új ismerettel gazdagíthatjuk gyermekeink óvodai mindennapjait, és lehetőséget teremthetünk arra, hogy játékos, élményközpontú módon találkozzanak kulturális értékeinkkel.

Közösségünk egyik legnagyobb erőssége továbbra is a családias légkör és az aktív szülői együttműködés. Bízom benne, hogy ebben a nevelési évben is közösen, egymást támogatva teremthetünk gyermekeink számára tartalmas, örömteli és emlékezetes óvodai éveket.

Kívánom, hogy az előttünk álló nevelési év gyermekeink, családjaink és közösségünk számára egyaránt sok örömet, élményt és sikert hozzon!

Szeretettel és tisztelettel:

Benke Annamária
igazgató

- a környezettudatos szemlélet és a fenntarthatóságra nevelés további erősítése;
- a családi nevelés támogatása, a szülőkkel való partneri együttműködés és a közösségi kapcsolatok erősítése;
- az esélyteremtés és az egyéni bánásmód következetes érvényesítése, különös figyelemmel a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének támogatására;
- a pedagógusok szakmai együttműködésének, tudásmegosztásának és módszertani megújulásának támogatása;
- az intézményi és szervezeti kultúra folyamatos fejlesztése.

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2026. szeptember 1. (kedd**), **utolsó napja 2027. augusztus 31. (kedd).**
A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével – az intézmény óvodapedagógusai jogosultak dönteni.
Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét	35. hét
							x	x	x	x

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.
A Csemői Nefelejcs Óvoda és Mini Bölcsőde nyári zárva tartása alatt a Nyársapáti ÁMK Elek Apó Óvodája biztosítja az óvodai ellátást.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Őszi szünet: 2026. október 23. - november 1.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő) lesz.
- **Téli szünet: 2026. december 19. - 2027. január 3.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- **Tavaszi szünet: 2027. március 25. - április 4.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

- **2026. október 23. (péntek)** – az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe
- **2026. december 12. (szombat)** – áthelyezett munkanap, **2026. december 24. (csütörtök)** pihenőnap
- **2026. december 25. (péntek)** – karácsony első napja
- **2027. január 1. (péntek)** – újév első napja
- **2027. március 15. (hétfő)** – az 1848–49-es forradalom és szabadságharc emléknapja
- **2027. március 26. (péntek)** – nagypéntek
- **2027. március 29. (hétfő)** – húsvéthétfő
- **2027. május 17. (hétfő)** – pünkösdhétfő
- **2027. augusztus 20. (péntek)** – az államalapítás ünnepe.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.1.	**A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.**	– Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. – Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

A tervezés kudarca a kudarc tervezése
(Benjamin Franklin)

Szabályozó dokumentumok Egyéb srtatégiai tervek	**Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból** (Kiemelt célok – 2026-2027)	**Kapcsolódó munkatervi feladatok**
Házirend	A házirend célja, hogy az óvodába járó gyermekek, szüleik, az óvodában dolgozók és az intézmény területén tartózkodók számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának rendjét, valamint az óvoda működésével és mindennapi munkarendjével kapcsolatos szabályokat.	
Pedagógiai program	• **Célunk a tanulási motívumok fejlesztése:** óvodánkban a játék elsődleges tevékenység, amelyben a gyermekek újabb és újabb fejlesztő játékokkal, tapasztalatokkal gazdagodnak. A játékosság, a szimuláció és a felfedezés változatos eszközei segítik a témák feldolgozását, a játékszeretet elmélyítését, a tanulási kedv fenntartását. Az **Esélyteremtési program** keretében kiemelt figyelmet fordítunk a hátránykompenzációra, a differenciált fejlesztésre, hogy minden gyermek egyéni képességeinek megfelelően fejlődhessen. • **Célunk az értelmi képességek fejlesztése:** a gyermeki gondolkodás sokrétű képességrendszerének alakítása. Különösen fontos a viszonyítás, az általánosítás, az osztályozás, a	1. A tanulási motívumok fejlesztése • Játékos, élményalapú, az egyéni szükségletekre építő tanulási helyzetek biztosítása. • A differenciált pedagógiai módszerek és a hátránykompenzáció erősítése. • Az OviKRÉTA mérési eredményeire építve a finommotorika és a vizuomotoros fejlettség kiemelt fejlesztése. 2. Az értelmi képességek fejlesztése • A megfigyelésre, tapasztalatszerzésre és problémamegoldásra épülő tevékenységek erősítése. • Az OviKRÉTA eredményei alapján a megismerő funkciók és az értelmi képességek kiemelt fejlesztése.

Szabályozó dokumentumok Egyéb srtatégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2026-2027)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
	problémamegoldás képességének erősítése, valamint a cselekvés és eredményének felismerése. A megfigyelés, tapasztalatszerzés, kísérletezés és gyakorlati problémamegoldás mindennapi tevékenységeken keresztül történik. Az **Esélyteremtési program** biztosítja, hogy a különböző családi háttérrel és eltérő fejlettségi szinttel érkező gyermekek egyaránt megkapják a fejlődésükhöz szükséges támogatást. • **Célunk a szociális képességek fejlesztése:** a gyermekek közösségi életre való felkészítése, az együttélés, az együttműködés, a tolerancia és az alkalmazkodás képességének erősítése. Ünnepeink, közös programjaink, versenyeink és az óvodai mindennapok során lehetőséget adunk a társas kapcsolatok gyakorlására, az önértékelés és társértékelés reális kialakítására. Az **Esélyteremtési program** kiemelt feladata a szociális hátrányok mérséklése, a közösségi integráció erősítése, hogy minden gyermek biztonságban, elfogadásban és egyenlő eséllyel vehessen részt az óvodai életben. • **Célunk az egészséges és kulturált életmódra nevelés:** az egészséges testi–lelki fejlődés feltételeinek biztosítása, a mozgás, a helyes táplálkozás, a megfelelő életritmus és higiénés szokások kialakítása. A teljes körű egészségfejlesztés és a Zöld Óvoda program részeként hangsúlyt fektetünk a természet szeretetére, a környezettudatosságra, a betegségmegelőzésre és a harmonikus életvitel szokásainak megalapozására. Az **Esélyteremtési program**	• Az egyéni fejlettséghez igazodó fejlesztés és esélyteremtés biztosítása. 3. A kommunikációs képességek és a beszédprodukció fejlesztése • Az OviKRÉTA eredményeire építve a beszédprodukció kiemelt fejlesztése**.** • A beszédkedv, a szókincs és a kifejezőkészség fejlesztése változatos anyanyelvi tevékenységekkel. • Az egyéni fejlettséghez igazodó kommunikációs fejlesztés biztosítása. 4. A szociális képességek fejlesztése • A társas kapcsolatok, az együttműködés és a konfliktuskezelés tudatos fejlesztése. • Az elfogadás, az esélyteremtés és az egyéni bánásmód következetes érvényesítése. • A közösségi programokban rejlő személyiség- és közösségfejlesztő lehetőségek kihasználása. 5. Egészséges életmódra nevelés és környezeti szemléletformálás • Az egészséges életmód, a rendszeres mozgás és a környezettudatos szemlélet erősítése. • A Örökös Zöld Óvoda, • Madárbarát programhoz kapcsolódó környezeti nevelés folytatása. • Az Állatbarát Óvoda cím elérésére való felkészülés**,** az állatok iránti gondoskodás és felelősség erősítése.

Szabályozó dokumentumok Egyéb srtatégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2026-2027)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
	hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek azonos feltételek mellett vehessék igénybe az egészségfejlesztés, a prevenció és a környezeti nevelés lehetőségeit. • **Célunk a tankötelezettségre való felkészítés:** a tankötelezettséget megelőző évben különös figyelemmel kísérjük az iskolába távozó gyermekek fejlődését. A pedagógusok az **Óvodai nevelés országos alapprogramjában (ÓNOAP)** meghatározott iskolaérettségi kritériumok szerint értékelik a gyermekek fejlettségét, és a szükséges fejlesztéseket, támogató intézkedéseket megteszik. Ezzel biztosítjuk, hogy minden gyermek az iskolába lépéshez szükséges testi, értelmi, érzelmi és szociális érettség birtokában kezdhesse meg az iskolai tanulmányait.	6. A tankötelezettségre való felkészítés • A tanköteles korú gyermekek fejlődésének kiemelt nyomon követése. • Az iskolába lépéshez szükséges képességek tudatos, egyéni szükségletekre épülő fejlesztése. • A családokkal, az iskolával és a gyermek fejlődését támogató szakemberekkel való együttműködés erősítése. 7. Hagyományéltetés, kulturális értékek és közösségépítés • Intézményünk 50. évfordulójának méltó megünneplése, az óvoda múltjának, hagyományainak és értékeinek bemutatása. • A gyermekek, családok, jelenlegi és egykori dolgozók bevonásával az intézményi kötődés és közösségi összetartozás erősítése. • A Kincses Kultúróvoda Program megvalósítása, a kulturális és helyi értékek élményszerű közvetítése.
Intézményi továbbképzési program	• A jogszabályban meghatározott ötéves továbbképzési ciklus teljesítése, összesen legalább 120 kredit megszerzésével. • A tartalmi megújító és választható képzéseken való részvétel biztosítása. • Az intézmény pedagógiai céljaihoz és a pedagógusok szakmai fejlődéséhez igazodó képzések támogatása. • A képzések szervezése során a helyettesítési terhek minimalizálása és a költséghatékony megoldások előnyben részesítése. • A képzéseken megszerzett szakmai ismeretek pedagógiai	• A 2026/2027. nevelési évre elfogadott pedagógus-továbbképzési program végrehajtása. • A tervezett tartalmi megújító és választható képzéseken való részvétel biztosítása. • Kiemelt képzési területek: óvodai nevelés tartalma, óvoda–iskola átmenet és iskola-előkészítés, szenzomotoros mozgásfejlesztés, mesepedagógia, kommunikáció és konfliktuskezelés, valamint a gyakornok szakmai fejlődésének támogatása. • A képzéseken megszerzett ismeretek és jó gyakorlatok beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.

Szabályozó dokumentumok Egyéb srtatégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2026-2027)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
	gyakorlatba történő beépítésének és belső megosztásának támogatása.	• A megszerzett szakmai tudás és tapasztalatok nevelőtestületen belüli megosztásának ösztönzése. • A továbbképzési program megvalósulásának nyomon követése, dokumentálása és értékelése. • A fenntartói és jogszabályi előírásoknak való megfelelés, valamint a szükséges tájékoztatási kötelezettségek teljesítése.
A TÉR (Teljesítményértékelési Rendszer) fejlesztő szemléletének fenntartása	A TÉR (Teljesítményértékelési Rendszer) alkalmazásának szünetelése mellett továbbra is fontos intézményi cél a korábban kialakított fejlesztő szemlélet, az önreflexió, a szakmai visszajelzés és a folyamatos szakmai fejlődés fenntartása, valamint az intézményi feladatok arányos és egyenletes elosztására való törekvés.	• A pedagógusok önreflexiójának és tudatos szakmai fejlődésének támogatása. • A vezetői és szakmai csoportlátogatások fejlesztő, támogató szemléletű megvalósítása. • A csoportlátogatások során az éves kiemelt fejlesztési területek – finommotorika és vizuomotoros fejlettség, megismerő funkciók, beszédprodukció – pedagógiai gyakorlatban történő megjelenésének nyomon követése. • A látogatások tapasztalatainak visszacsatolása, az erősségek és a fejlesztési lehetőségek közös meghatározása. • A jó gyakorlatok, szakmai tapasztalatok és eredményes módszerek belső megosztásának támogatása. • Az intézményi feladatok és többletfeladatok arányos, egyenletes elosztására való törekvés, a munkatársak terhelhetőségének figyelembevételével. • Az együttműködésre, szakmai párbeszédre, kölcsönös támogatásra és folyamatos fejlődésre épülő intézményi kultúra erősítése.
Vezetői pályázat - Vezetési program	• • Jogszabályi megfelelés és intézményi stabilitás biztosítása. • A nevelőmunka színvonalának folyamatos fejlesztése, a gyermekközpontú pedagógiai szemlélet erősítése. • A pedagógusközösség motiválása, megtartása, az arányos	**Pedagógiai és vezetői feladatok** • Intézményi dokumentumok szükség szerinti aktualizálása. • A nevelőtestület bevonása a szakmai folyamatokba és döntésekbe. • A pedagógiai munka folyamatos nyomon követése és fejlesztése. • Az OviKRÉTA eredményeire épülő kiemelt fejlesztési területek

Szabályozó dokumentumok Egyéb srtatégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2026-2027)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
	és egyenletes munkaterhelésre való törekvés. • Az intézményi arculat, szakmai értékek és hagyományok megőrzése, fejlesztése. • A szülőkkel és külső partnerekkel való együttműködés erősítése. • Az innováció és a hagyomány egyensúlyának fenntartása. • Az esélyteremtés, az egyéni bánásmód és a befogadó pedagógiai környezet biztosítása. • A környezettudatos, Zöld Óvoda szemlélet erősítése, az Állatbarát Óvoda cím elérésének támogatása.	támogatása. • Vezetői és szakmai csoportlátogatások megvalósítása. • Az előző években végzett TÉR fejlesztő szemléletének, az önreflexiónak és a szakmai visszajelzésnek a fenntartása. • A belső tudásmegosztás és a fiatal pedagógusok mentorálásának támogatása. **Szervezési és adminisztratív feladatok** • Az intézményi dokumentumok naprakészen tartása. • A belső és külső kommunikáció hatékonyságának erősítése. • A feladatok és többletfeladatok arányos, egyenletes elosztása. • Pályázati lehetőségek felkutatása és a támogatások felhasználása. • A jogszabályi változások követése, az érintettek tájékoztatása. • Az intézmény 50 éves jubileumának előkészítése és megünneplése. • A Kincses Kultúróvoda Program megvalósítása. **Fejlesztési feladatok** • A digitális működés és adminisztráció fejlesztése. • A mérési eredményekre épülő pedagógiai fejlesztés erősítése. • A tárgyi feltételek és fejlesztőeszközök korszerűsítése. • A szakmai munkaközösségek és a belső tudásmegosztás támogatása. • A térségi szakmai kapcsolatok és a bázisintézményi szerepvállalás erősítése.
Intézkedési tervek	Az intézkedési tervben meghatározott fejlesztési feladatok megvalósítása, az intézményi működés, a pedagógiai munka és az együttműködés folyamatos fejlesztése.	• A mérési eredmények rendszeres elemzése és beépítése a pedagógiai tervezésbe. • A belső ellenőrzési és értékelési rendszer tudatos működtetése, a tapasztalatok visszacsatolása. •· A gyermekek egyéni fejlesztésének erősítése, a

Szabályozó dokumentumok Egyéb srtatégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2026-2027)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
		fejlesztőpedagógusi/gyógypedagógusi támogatás lehetőségeinek bővítése. ●· Az iskolába lépő gyermekek utánkövetési rendszerének kialakítása és a tapasztalatok felhasználása. ●· A munkaközösségi tervezés, a belső együttműködés és az értekezleti rendszer tudatosabbá tétele. ●· A partneri igény- és elégedettségmérés rendszeres megvalósítása, az eredmények visszacsatolása. ●· Az udvari játékeszközök és a KRESZ-pálya fejlesztési lehetőségeinek feltérképezése, a tárgyi feltételek javítása. ●· A jogszabályi változások folyamatos követése, az intézményi dokumentumok szükség szerinti felülvizsgálata. ●· Az SNI, BTMN és tehetséges gyermekek fejlesztésének tudatos támogatása, az esélyegyenlőség biztosítása.

Az intézményvezetői pályázat releváns elemeinek beépülése – Az időarányos megvalósítás terve

Rövid táv (0–1 év)

- Belső dokumentumok frissítése (PP, SZMSZ, Házirend).
- Kommunikációs csatornák egységesítése.
- Pedagógiai Program korszerűsítésének előkészítése.
- Az intézmény stabil, jogszabályoknak megfelelő működésének biztosítása.
- Teljesítményértékelési rendszer tudatos működtetése.
- Hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásának erősítése, támogató légkör biztosítása.

Középtáv (1–3 év)

- Tudásmegosztó műhelyek, belső képzések rendszeres megszervezése.
- Fiatal pedagógusok mentorálása, utánpótlás-nevelés támogatása.
- Pályázati források aktív bevonása.
- Digitális működés és minőségbiztosítás fejlesztése.

Hosszú táv (3–5 év)

- Térségi szakmai kapcsolatok és hálózatos együttműködések kialakítása.
- Intézményi arculat és pedagógiai profil tudatos fejlesztése.
- Innováció és hagyomány egyensúlyának fenntartása.
- Zöld óvoda szemlélet hosszú távú megerősítése (fenntarthatósági programok, környezeti nevelés).

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.2.	**Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.**	– A 2025-2026. nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a 2026-2027. nevelési év tervezése.

A 2025-2026. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → **a 2025-2026. nevelési év beszámolójából** (Erősségek, fejleszthetőségek, fejlesztési javaslatok/irányok)	**Munkatervi célok, feladatok**
Erősségek: • Esélyteremtés, egyéni bánásmód. • Egészség- és környezettudatos nevelés. • Hagyományéltetés, közösségépítés. • Belső együttműködés, tudásmegosztás. • Szülői partnerség és elégedettség. • A gyermekek fejlődésében pozitív tendencia. **Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok:** • Mérési eredmények tudatosabb elemzése, visszacsatolása. • Finommotorika, vizuomotoros fejlettség. • Megismerő funkciók, értelmi képességek. • Beszédprodukció. • Belső ellenőrzési és értékelési rendszer. • Iskolai utánkövetés. • Partneri igény- és elégedettségmérés. • Fejlesztőpedagógusi támogatás. • Udvari játékeszközök, KRESZ-pálya fejlesztése. • · Tárgyi feltételek javítása.	• A mérési eredmények beépítése a pedagógiai tervezésbe. • A három kiemelt képességterület célzott fejlesztése. • Belső ellenőrzés és szakmai visszacsatolás erősítése. • Iskolai utánkövetés kialakítása. • Partneri elégedettségmérések megvalósítása. • Gyermeki, szülői és dolgozói visszajelzések hasznosítása. • Fejlesztőpedagógusi támogatás lehetőségeinek bővítése. • Udvari játékeszközök fejlesztési lehetőségeinek feltérképezése. • Tárgyi feltételek lehetőség szerinti fejlesztése. • Intézményi dokumentumok aktualizálása.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.3.	**A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban – Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**	• A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációban és a gyermeki produktumokban. • A tervezett és megvalósult tevékenységek összhangban vannak, az esetleges eltérések indokoltak.

		• A pedagógiai dokumentáció folyamatos vezetése az oviKRÉTA rendszerben. • A tervezés a gyermekcsoport sajátosságaira, valamint a gyermekek egyéni fejlettségére és szükségleteire épül. • A mérési, megfigyelési eredmények és az egyéni fejlesztési célok megjelennek a pedagógiai tervezésben.

A pedagógiai folyamatok dokumentálása az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben, valamint az intézményben vezetett papíralapú dokumentációban követhető és ellenőrizhető módon történik.

Az oviKRÉTA rendszerben vezetett, illetve megjelenő dokumentumok:
· Csoportnapló
Mulasztási napló
· Fejlődési napló / gyermekdokumentáció
· Tematikus tervek
· Anamnézis

Papíralapon vezetett dokumentumok:
· Gyermekvédelmi dokumentáció
· Esélyteremtési programban részt vevő gyermekek dokumentációja

Az intézményi működés alapdokumentumai:
· SZMSZ
· Pedagógiai Program
· Házirend

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.4.	**Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése – Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?**	• Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusok szakmai fejlődését és az eredményességet támogató értékelési, ellenőrzési és visszacsatolási rendszer működtetése. • A TÉR alkalmazásának szünetelése mellett a korábban kialakított fejlesztő szemlélet, az önreflexió, a szakmai visszajelzés és a folyamatos szakmai fejlődés fenntartása. • A 2026/2027. nevelési évben a pedagógiai munka eredményességének nyomon követése vezetői és szakmai csoportlátogatásokkal, dokumentumellenőrzésekkel, szakmai visszajelzésekkel és belső tudásmegosztással valósul meg.

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

Elvárások, feladatok

- A pedagógusok önreflexiójának, szakmai fejlődésének és motivációjának támogatása.
- Vezetői és szakmai csoportlátogatások megvalósítása, fejlesztő célú szakmai visszajelzéssel.
- A csoportlátogatások során az éves kiemelt fejlesztési területek – finommotorika és vizuomotoros fejlettség, megismerő funkciók, beszédprodukció – pedagógiai gyakorlatban történő megjelenésének nyomon követése.
- A csoportnaplók, a pedagógiai tervezés és a kapcsolódó dokumentáció rendszeres ellenőrzése.
- A mulasztási naplók pontos, naprakész vezetésének ellenőrzése.
- Az egyéni fejlesztési és az esélyteremtési dokumentáció rendszeres ellenőrzése.
- Az OviKRÉTA-ban vezetett pedagógiai dokumentáció naprakészségének és megfelelőségének ellenőrzése.
- Az ellenőrzések és csoportlátogatások tapasztalatainak visszacsatolása, az erősségek és a fejlesztési lehetőségek közös meghatározása.
- Szaktanácsadó bevonása az intézményi szakmai munka és a módszertani fejlődés támogatásába.
- Belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok, szakmai tapasztalatok és eredményes módszerek nevelőtestületen belüli megosztása.
- Az intézményi feladatok és többletfeladatok arányos, egyenletes elosztására való törekvés, a munkatársak terhelhetőségének figyelembevételével.
- Az együttműködésre, szakmai párbeszédre, kölcsönös támogatásra és folyamatos fejlődésre épülő intézményi kultúra erősítése.

Vezetői és szakmai csoportlátogatások, belső ellenőrzések

A vezetői és szakmai csoportlátogatások célja a pedagógiai munka támogatása, a szakmai visszajelzés biztosítása, a jó gyakorlatok feltárása és megosztása, valamint a fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A látogatások és ellenőrzések tapasztalatait szakmai megbeszélés és szükség szerint fejlesztési feladatok meghatározása követi.

Ellenőrzés, látogatás területe	Érintettek	Felelős	Gyakoriság / időszak	Visszacsatolás
Vezetői és szakmai csoportlátogatás	óvodapedagógusok	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	éves ütemezés szerint	szakmai megbeszélés
Csoportnapló, pedagógiai tervezés	óvodapedagógusok	igazgató, igazgatóhelyettes	rendszeresen	szükség szerint
Mulasztási napló	valamennyi csoport	igazgató, Gyermekvédelmi felelős	rendszeresen	visszajelzés
Egyéni fejlesztési dokumentáció	érintett pedagógusok	igazgató, igazgatóhelyettes	félévente	szakmai visszajelzés
Esélyteremtési dokumentáció	érintett pedagógusok	igazgató, munkaközösség-vezető	negyedévente	értékelés, visszacsatolás
OviKRÉTA dokumentáció	óvodapedagógusok	igazgató, igazgatóhelyettes	folyamatos	szükség szerint

Ellenőrzés, látogatás területe	Érintettek	Felelős	Gyakoriság / időszak	Visszacsatolás
Belső tudásmegosztás	nevelőtestület	igazgató, munkaközösség-vezetők	nevelési év során	szakmai megbeszélés
Szaktanácsadói támogatás	nevelőtestület / érintett pedagógusok	igazgató	szükség szerint	szakmai konzultáció

Vezetői és szakmai csoportlátogatások tervezett ütemezése

Megjegyzés:
A csoportlátogatások tervezett időpontjainak meghatározásakor figyelembe kell venni a szakmai munkaközösségek programjait, valamint az intézmény éves programtervét.

A vezetői és szakmai csoportlátogatások célja a pedagógiai munka támogatása, a kiemelt fejlesztési területek megjelenésének nyomon követése, valamint a jó gyakorlatok és fejlesztési lehetőségek feltárása. A látogatásokat minden esetben szakmai megbeszélés és fejlesztő célú visszajelzés követi.

Ssz.	Látogatott pedagógus	Látogatást végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum-ellenőrzés időpontja	Megjegyzés (helyszín, hospitáló gyakornok stb.)
		Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető		
1.	**Almási Attiláné**	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Geresd Gyöngyi		Napraforgó
2.	**Bába Jánosné**	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Geresd Gyöngyi		Süni
3.	**Benke Annamária**					Fenntartó az értékelő
4.	**Csipkóné Lengyel Szilvia**	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Geresd Gyöngyi		Méhecske
5.	**Csorba-Nagy Zsanett**	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Szücs Mária		Napraforgó
6.	**Dávid – Szabó Katalin**	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Geresd Gyöngyi		Margaréta
7.	**Geresd Gyöngyi**	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Szücs Mária – Hagyományéltető Munk.k. vezető		Manó
8.	**Iványi Réka**	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Szücs Mária		Katica
9.	**Kapás Andrea**	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Geresd Gyöngyi		Pillangó
10.	**László Vivien Gabriella**					Manó

Ssz.	Látogatott pedagógus	Látogatást végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum-ellenőrzés időpontja	Megjegyzés (helyszín, hospitáló gyakornok stb.)
		Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető		
11.	**Molnárné Bíró Brigitta**	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Geresd Gyöngyi		Méhecske
12.	**Pákozdi Lászlóné**	Benke Annamária		Geresd Gyöngyi		Pillangó
13.	**Sulyokné Németh Márta**	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Szücs Mária		Margaréta
14.	**Szücs Mária**	Benke Annamária	Pákozdi Lászlóné	Geresd Gyöngyi – Környezetünk és egészségünk Munk.k.vez.		Katica

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Szünetel			

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.5.	**A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése - Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?**	• Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik, megfigyeléseiket és a fejlődés eredményeit dokumentálják. • A gyermekek fejlődéséről fejlesztő céllal rendszeresen visszajelzést adnak a szülőnek/gondviselőnek, valamint az életkornak és fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek. • A mérési és megfigyelési eredményekre építve meghatározzák az egyéni fejlesztési feladatokat, amelyek megjelennek a pedagógiai tervezésben. • Az OviKRÉTA mérési eredményeinek rendszeres elemzése és felhasználása a csoport- és intézményi szintű pedagógiai tervezésben. • A 2026/2027. nevelési év kiemelt fejlesztési területeinek – finommotorika és vizuomotoros fejlettség, megismerő funkciók, beszédprodukció – tudatos nyomon követése.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
		• · A gyermekek fejlődésének értékelése az egyéni sajátosságok, eltérő fejlődési ütem és szükségletek figyelembevételével történik. • A mérési és értékelési eredmények alapján szükség szerint a fejlesztési feladatok módosítása, a pedagógiai munka korrekciója.

Családi beszélgetések (Fogadó órák) tervezhető rendje

Név	Beosztás (főigazgató, igazgató, igazgató helyettes, …, óvodapedagógus, gyógypedagógus, gyermekvédelmi koordinátor, szociális segítő, stb.)	Családi beszélgetés (fogadó óra) időpontja, módja	Megjegyzés
Almási Attiláné	óvodapedagógus	November és április – a szülővel egyeztetett időpontban. További időpont az Esélyteremtési programban résztvevőknek: április	
Bába Jánosné	óvodapedagógus		
Benke Annamária	igazgató	Előre egyeztetett időpontban	
Csipkóné Lengyel Szilvia	óvodapedagógus	November és április – a szülővel egyeztetett időpontban. További időpont az Esélyteremtési programban résztvevőknek: április	
Csorba- Nagy Zsanett	óvodapedagógus	November és április – a szülővel egyeztetett időpontban. További időpont az Esélyteremtési programban résztvevőknek: április	
Dávid – Szabó Katalin	óvodapedagógus		
Geresd Gyöngyi	óvodapedagógus		
Iványi Réka	óvodapedagógus		
Kapás Andrea	óvodapedagógus		
László Vivien Gabriella			
Molnárné Bíró Brigitta	óvodapedagógus		
Pákozdi Lászlóné	óvodapedagógus, igazgatóhelyettes	November és április – a szülővel egyeztetett időpontban. További időpont az Esélyteremtési programban résztvevőknek: április	

Sulyokné Németh Márta	óvodapedagógus	November és április – a szülővel egyeztetett időpontban. További időpont az Esélyteremtési programban résztvevőknek: április	
Szücs Mária	óvodapedagógus		

- *A gyermeki értékelés, az értékelés eredményeinek rögzítése, valamint a visszacsatolás intézményi gyakorlatával kapcsolatos aktuális feladatok*
- *Fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti megfelelősége, folyamatos vezetésük az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben, és a visszacsatolások intézményi gyakorlatával kapcsolatos aktuális feladatok.*

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.6.	**Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása – Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)**	• A megfigyelési, mérési és ellenőrzési eredmények rendszeres elemzése, a tapasztalatok és fejlesztendő területek meghatározása. • A gyermeki fejlődés mérési eredményeinek csoport- és intézményi szintű összesítése, értékelése. • Az eredményekre épülő fejlesztési feladatok meghatározása és beépítése a pedagógiai tervezésbe. • A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, szükség szerint a fejlesztési feladatok módosítása. • A szülői, dolgozói és gyermeki elégedettségmérések eredményeinek elemzése, a tapasztalatok felhasználása az intézményi működés fejlesztésében. • Az OviKRÉTA mérési eredményei alapján meghatározott kiemelt fejlesztési területek – finommotorika és vizuomotoros fejlettség, megismerő funkciók, beszédprodukció – fejlődésének nyomon követése és visszacsatolása. • Az ellenőrzések, mérések és elégedettségvizsgálatok tapasztalatainak megjelenítése az éves beszámolóban, valamint felhasználása a következő nevelési év tervezésében.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre (amennyiben releváns)

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált

Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés	-	-	-
***Pedagógiai-szakmai ellenőrzés**	-	-	-
Minősítő vizsga	László Vivien Gabriella (Gyakornokból Ped. I.)	2026.11.03.	Csipkóné Lengyel Szilvia, Benke Annamária
Minősítési eljárás	Benke Annamária (Ped. I.- ből – Ped. II.)	2027.	

2023. évi LII. tv. 75. § *(3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.*

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	**A gyermekek fejlettség állapota:** - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus Geresd Gyöngyi	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülő	Megfigyelés Fejlődési napló **Fejlődésmutató összegző adatlap** **oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával** OviKRÉTA által	folyamatos megfigyelés egyéb mérések Visszacsatolás évi 2 alkalommal: november és április..	Óvoda-pedagógusok
Kiemelés a 2025/2026. nevelési év mérési eredményeiből: • Minden vizsgált területen fejlődés mutatható ki. • **Finommozgás:** I. félév 38% → II. félév 32% fejlesztendő. • **Vizuomotoros fejlettség:** I. félév 34% → II. félév 32% fejlesztendő. • **Megismerő funkciók:** I. félév 35% → II. félév 30% fejlesztendő. • **Beszédprodukció:** I. félév 32% → II. félév 29% fejlesztendő. A mérési eredmények alapján e területek kiemelt fejlesztése a 2026/2027. nevelési év egyik hangsúlyos pedagógiai feladata.							
2.	**A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó gyermekek szociális kompetenciamérése** (neveltségi szint)	Óvodapedagógusok a saját csoportban	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó minden érintett gyermeket	Elektronikus feldolgozás felelőse: Csoportban dolgozó óvodapedagógus Visszacsatolás: Óvoda vezetés	Mérő eszköz; célzott megfigyelés OviKRÉTA által	Mérés a megvalósítási hely szerinti időbeosztás szerint Elektronikus. feldolgozás határideje 2026. április	

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
				Szülő Pedagógusok Pedagógiai munkát segítők			
3.	**Esélyteremtési programban részvevő gyermekek mérése**	Óvodapedagógusok a saját csoportban	érintett gyermeket	Csoportban dolgozó óvodapedagógus Visszacsatolás: Óvoda vezetés Szülő Pedagógusok Pedagógiai munkát segítők	Saját mérési eszköz által	2026. november, 2027. április	Óvodapedagógusok a beosztás szerint
4.	**Dolgozói- elégedettség mérés**	Pákozdi Lászlóné	Intézményben dolgozók	Kérdőív szerkesztés: Feldolgozás	Kérdőíves felmérés	2027. Április	Pákozdi Lászlóné

Kiemelés a 2025-2026. Éves Beszámolóból: **A dolgozói elégedettségmérés rövid bemutatása**

A 2025/2026. nevelési évben intézményi dolgozói elégedettségmérést végeztünk, amelynek célja az intézmény működésével, a szakmai munkával, a munkatársi együttműködéssel, a vezetői támogatással és a munkakörülményekkel kapcsolatos tapasztalatok feltárása volt. A kérdőívet 23 munkatárs töltötte ki, az egyes, munkakörhöz kötött kérdések esetében a válaszadók száma ettől eltérhetett. A mérés eredményei alapján meghatároztuk intézményünk erősségeit, valamint a 2026/2027. nevelési évben kiemelt figyelmet igénylő fejlesztési területeket.

Erősségek:

- Közösségi összetartás, csapatmunka és együttműködés.

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
• Gyermekközpontú szemlélet és szakmai elkötelezettség. • Közös célokért való eredményes együttműködés. **Kiemelt fejlesztési területek:** • Magas csoportlétszámból és helyettesítésekből adódó terhelés mérséklési lehetőségeinek vizsgálata. • A feladatmegosztás és helyettesítési rendszer arányosabbá tétele. • Belső kommunikáció és információáramlás fejlesztése. • Munkatársi kapcsolatok, empátia és együttműködés erősítése. • Vezetői visszajelzés és személyes szakmai párbeszéd erősítése. • Munkakörülmények és tárgyi feltételek lehetőség szerinti fejlesztése. • Az érzelmi nevelés, elfogadás és közösségi kapcsolatok pedagógiai támogatása. • A dokumentációval kapcsolatos nehézségek feltárása, a párhuzamos adminisztráció lehetőség szerinti csökkentése. **2026/2027. nevelési év feladatai** • A munkatársak terhelésének, a feladatmegosztásnak és a helyettesítések gyakorlatának folyamatos nyomon követése, az arányosabb feladatmegosztásra való törekvés. • A csoportlétszámok csökkentési lehetőségeinek, valamint a szakmai segítő erőforrások bővítésének vizsgálata a fenntartóval együttműködve. • A belső kommunikáció és az információáramlás egységesebb, kiszámíthatóbb működtetése. • Rendszeres szakmai és személyes visszajelzési lehetőségek biztosítása a munkatársak számára. • A munkatársi együttműködés, az empatikus kommunikáció és a közösségi összetartozás erősítése. • A tárgyi feltételek, udvari játékeszközök, árnyékolás és egyéb munkakörnyezeti feltételek fejlesztési lehetőségeinek feltérképezése. • Az érzelmi nevelés, az elfogadás, az empátia és a konfliktuskezelés erősítése a pedagógiai gyakorlatban. • A dokumentációs terhek és a párhuzamos adminisztráció felülvizsgálata. • A megtett intézkedések eredményességének nyomon követése és visszacsatolása a következő dolgozói elégedettségmérés során.						
5.	**Szülők elégedettsége:**	Kapás Andrea	Új gyermekek szülei	Kérdőív szerkesztés:	Kérdőíves felmérés	2026. november	Kapás Andrea

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
	befogadási időszak tapasztalatainak vizsgálata			Kérdőív összeállítása, feldolgozása; eredmények értékelése és visszacsatolása az intézményvezetés és a pedagógusok részére			
A 2025/2026. nevelési év szülői elégedettségmérésének eredményei alapján: • Magas szülői elégedettség, bizalmi szülő–pedagógus kapcsolat. • Biztonságos, szeretetteljes, gyermekközpontú intézményi légkör. • Eredményes befogadás és közösségi beilleszkedés. • A családlátogatások és a személyes kapcsolattartás kiemelt szerepe. • A rugalmas, egyéni szükségletekhez igazodó befogadás további erősítése. • A szülők egységes tájékoztatásának és a rendszeres visszajelzésnek az erősítése. • A szülői visszajelzések pedagógiai tervezésben történő hasznosítása.							
6.	**Nagycsoportos szülők elégedettsége:** Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Csorba – Nagy Zsanett	Teljes szülői kör	Kérdőív szerkesztés: Elektronikus feldolgozás …… Visszacsatolás: Intézmény-vezetés Nevelőtestület Szülők	Kérdőív	2026. április	Csorba Nagy Zsanett

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
Kiemelés a 2025/2026. nevelési év szülői elégedettségmérésének eredményeiből: · 56 kérdőívből 33 érkezett vissza, a válaszadási arány **58,92%**. · A szülők **96,96%-a elégedett vagy teljes mértékben elégedett** az óvodával. · Kiemelkedő a szülőkkel való kapcsolattartás: **84,84% teljes mértékben elégedett**. · Az óvodapedagógusok szakmai munkájával a szülők **93,93%-a elégedett vagy teljes mértékben elégedett**. · A gyermekek fejlődésének nyomon követésével **90,90% elégedett vagy teljes mértékben elégedett**. · Fejlesztési irányként megjelenik a **szülők gyermekük mindennapjairól történő tájékoztatásának erősítése, a tárgyi feltételek és udvari játékeszközök fejlesztése**, valamint a magas csoportlétszámokból adódó nehézségek kezelési lehetőségeinek vizsgálata.							
7.	**Iskolák elégedettsége:** Fejlettség állapot	Sulyokné Németh Márta	A legtöbb gyermekeket befogadó iskolákban: Tanítók Napközis nevelők	Kérdőív szerkesztés: Feldolgozás Visszacsatolás: Intézmény-vezetés Nevelőtestület	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2026. április	Kapcsolat-tartók: Sulyokné Németh Márta
8.	**Gyermekek igény-elégedettsége: csoport-légkörével, pedagógusokkal, felkínált tevékenységekkel**	Geresd Gyöngyi	Minta: középső és nagycsoportos gyermek 😊 és ☹️ gyermeki tevékenységek	Feldolgozás …… Visszacsatolás: Intézmény-vezetés Pedagógusok Pedagógiai munkát segítők	Gyermeki igény-elégedettség mérő eszköz	2027. április	Geresd Gyöngyi
Kiemelés a 2025/2026. nevelési év gyermeki igény- és elégedettségmérésének eredményeiből:							

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
· A gyermekek 55%-a minden vizsgált területet szeret, 41%-uk legalább egy területet nem kedvel, 4% nem vett részt a mérésben. · Legkedveltebb területek: játék 93%, ebéd 93%, mosakodás 93%, fogmosás 93%**.** · A legkevésbé kedvelt tevékenység az alvás, amelyet a gyermekek 25%-a nem szeret. · Az öltözködést és a mozgást 10–10%**,** a sétát 8% nem kedveli. · A mérési eredmények alapján az alvás, az öltözködés és a mozgás helyzeteinek tudatosabb támogatása, gyermekközpontúbb és élményszerűbb megvalósítása kiemelt figyelmet kap a 2026/2027. nevelési évben. · A jövőbeni gyermeki igény- és elégedettségmérésbe a kiscsoportos gyermekeket nem vonjuk be, mivel életkori sajátosságaikból adódóan a kérdések tartalmát még nem minden esetben értelmezik megbízhatóan.							
9.	**Kulcsfolyamataink felülvizsgálata**: a szabályozott intézményi folyamatok áttekintése a hatályos jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében.	Minőséggondozó - Értékelő szakmai munkaközösség	A kulcsfolyamatok szabályozottsága, aktualitása és gyakorlati megvalósulása.	Visszacsatolás: Vezetői kör. · Érintett szakmai munkaközösség.	Folyamat és dokumentumelemzés	2026/2027. nevelési év folyamán	Benke Annamária
10.	**A TÉR működésével való elégedettség mérése** SZÜNETEL **-** online kérdőíves felmérés az értékeltek körében.	Minőséggondozó - Értékelő szakmai munkaközösség	Értékelt pedagógusok	Vezetői kör Értékelt pedagógusok	online kérdőíves felmérés	Értékelő beszélgetéseket követően ……..-ig	
A TÉR működésével kapcsolatos elégedettségmérés a 2025/2026. nevelési évben a rendszer változása miatt elmaradt, a 2026/2027. nevelési évben pedig – a TÉR alkalmazásának szünetelésére tekintettel – nem tervezzük annak lebonyolítását. A TÉR korábban kialakított fejlesztő szemléletét – az önreflexiót, a szakmai visszajelzést és a folyamatos szakmai fejlődést – az intézmény továbbra is fenntartja.							

TERVEZETT LÁTOGATÁSOK RENDJE

A teljesítményértékelésnél feltüntetett tevékenységek látogatásán kívül nyílt napok alkalmával látogatás a csoportok életébe.

Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója

Jogszabály által előírt, valamint az intézmény működése és pedagógiai feladatai szempontjából szükséges szabályozások felülvizsgálata.

Szabályozó dokumentum	2026/2027. nevelési évi feladat	Kiemelt szempont	Felelős
SZMSZ	Felülvizsgálat, szükség szerinti módosítás	Jogszabályi és szervezeti változások átvezetése	Benke Annamária
Házirend	Felülvizsgálat, szükség szerinti módosítás	Jogszabályi változások; a mulasztások és igazolások rendjének áttekintése	Benke Annamária
Pedagógiai Program	**Felülvizsgálat, szükség szerinti módosítás**	Jogszabályi megfelelés; az SNI, BTMN és tehetséges gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok megfelelő megjelenítése	Benke Annamária
Intézményi továbbképzési program	Felülvizsgálat, aktualizálás	A 2026/2027. nevelési év továbbképzéseinek, képzési kötelezettségeinek nyomon követése	Benke Annamária
TÉR / értékelési szabályozás	Felülvizsgálat	A TÉR 2026/2027. nevelési évi szüneteléseinek figyelembevétele; a fejlesztő szemlélet fenntartása	Benke Annamária
Gyakornoki szabályzat	Felülvizsgálat, szükség szerinti módosítás	A gyakornoki feladatok, mentorálás és kapcsolódó jogszabályi előírások áttekintése	Benke Annamária, Almási Attiláné
Iratkezelési szabályzat és kapcsolódó adatvédelmi szabályozás	Felülvizsgálat, szükség szerinti módosítás	Jogszabályi megfelelés, intézményi gyakorlat aktualizálása	Benke Annamária

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.1.	**A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése – Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**	• Az intézmény vezetése és az érintett óvodapedagógusok ismerik a gyermekek szociális helyzetét, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. • A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása az **Esélyteremtési Programban** meghatározottak szerint történik.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
		• Az egyéni szükségletekhez igazodó pedagógiai támogatás és hátránykompenzáció biztosítása. • A gyermekek fejlődésének és a megtett intézkedéseknek a folyamatos nyomon követése, dokumentálása. • Szükség esetén együttműködés a családokkal, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberekkel és külső segítő partnerekkel. • Az esélyegyenlőség, az elfogadás és a befogadó pedagógiai szemlélet következetes érvényesítése.

A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek	178	Manó – 24; Katica – 25; Margaréta – 24, Méhecske – 27, Napraforgó – 25, Pillangó – 25, Süni 27 + 1
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1	Süni csoportban
3.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	-	
4.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	11	Szakértői vélemények átvizsgálása, feltöltése az oktatási rendszerekbe
5.	Beilleszkedési és tanulási nehézséggel küzdő	14	
6.	Hátrányos Helyzetű gyermek	30	Határozat lejárásának követése
7.	Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyermek	6	Határozat lejárásának követése
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	9	Határozat lejárásának követése
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	76	Nyomtatványok pontos kitöltése
10.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	42	Nyomtatványok pontos kitöltése –étkezéshez érvényes igazolás leadása
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	5	Nyomtatványok pontos kitöltése – étkezéshez érvényes igazolás leadása
12.	Nevelésbe vett gyermek	5	Nyomtatványok pontos kitöltése – étkezéshez érvényes igazolás leadása

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
13.	Veszélyeztetett gyermek		Adategyeztetés szükséges
14.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.		Ebben az évben még nincs adat
15.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába		Ebben az évben még nincs adat
16.	Anyaotthonban lakó gyermek	-	
17.	Félnapos óvodás gyermek	0	
18.	Nem étkező	-	
19.	Speciális étrendet igénylő gyermek	-	
20.	Diabétesz-1 gyermek	-	
21.	Allergiával küzdő gyermek	-	
22.	Tehetségígéretes gyermek	-	A pedagógiai szakszolgálat által tehetségígéretesként azonosított gyermek jelenleg nincs. A tehetségígéretek felismerése és támogatása a mindennapi pedagógiai munka során folyamatos.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.4.	**Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége – Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**	• A gyermekek életkori sajátosságaira épülő, játékos és tapasztalati tanulási lehetőségek biztosítása. • A kíváncsiság, az önálló felfedezés, a problémamegoldás és a gondolkodás ösztönzése. • Az egyéni képességekhez és fejlettségi szinthez igazodó differenciált feladatadás. • A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek megkülönböztetett figyelmet és egyéni szükségleteikhez igazodó támogatást kapnak. • A gyermekek önállóságának, feladattudatának és kitartásának fejlesztése. • A fejlődés nyomon követése és a tapasztalatok felhasználása a további pedagógiai tervezésben.

Óvodán belüli fejlesztő tevékenység – Fejlesztőpedagógus

Órarendek – tervezett beosztások

A fejlesztőpedagógusi ellátást intézményünk fejlesztőpedagógus végzettséggel rendelkező óvodapedagógusai biztosítják. A fejlesztőpedagógusi beosztás a gyógypedagógiai és logopédiai fejlesztések időpontjaihoz igazodva kerül kialakításra.

Fejlesztő pedagógus (név)	**Hétfő**		**Kedd**		**Szerda**		**Csütörtök**		**Péntek**	
	délelőtt	**délután**	**délelőtt**	**délután**	**délelőtt**	**délután**	**délelőtt**	**délután**	**délelőtt**	**délután**
Almási Attiláné – fejlesztő ped.										
Bába Jánosné – fejlesztő ped.										
Csorba – Nagy Zsanett – fejlesztő ped.										
Molnárné Bíró Brigitta – fejlesztő ped.										

A fejlesztőpedagógus célja, hogy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekek szakértői véleményei alapján, a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodva segítse a lemaradások csökkentését, a képességek kibontakoztatását, elősegítse a sikeres iskolai beilleszkedést és a harmonikus személyiségfejlődést.

Feladatok:

- A szakértői vélemények (BTMN) alapján egyéni fejlesztési tervek készítése és megvalósítása.
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, dokumentálása.
- Fejlesztő foglalkozások szervezése, differenciált pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Együttműködés a szakszolgálatokkal, szakemberekkel (pszichológus, logopédus, konduktor stb.).
- A gyermekek óvodai nevelésének segítése, integrációjuk támogatása a csoportban.
- Rendszeres egyeztetés az óvodapedagógusokkal a fejlesztés folyamatáról, tapasztalatokról.
- Az iskolára való felkészülés támogatása, a sikeres beilleszkedés elősegítése.

Időszak	**Feladatok**
Szeptember	Gyermekek elosztása, felvétele az ellátottak közé
Október–május	Fejlesztés időszaka
Június–augusztus	Dokumentáció áttekintése, leadása

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszabályi háttér: 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Óvodaorvos neve	**Dr. Megyeri Katalin**
Védőnő neve	**Dobóczi Anikó**

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről Forrás 72.§. (1)

	Óvodaorvos	**Védőnő**
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:	-	-
Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	Dr Megyeri Katalin	Dobóczi Anikó

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Fogászati szűrés
Időpont:

2026. szept. 25 9:30 Fogászat: Pillangó Méhecske
2026- okt. 09. 9:30 Fogászat: Napraforgó, Margaréta
2026. október 16. 9:30 Fogászat: Süni, Katica
2027. Manó csoport – egyeztetés alatt

Védőnői szűrés
Időpont:

Egyeztetés alatt.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	**Fejlesztési terület**	**Név**
Speciális szolgáltatást nyújtó		
1.	Logopédiai ellátás – SNI	Mogyorósiné Erdős Beáta

2.	Nevelési tanácsadó – logopédiai ellátás	Ignácz Tünde
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Almási Attiláné, Bába Jánosné, Csorba Nagy Zsanett, Molnárné Bíró Brigitta
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Ecseri Anett
5.	Szociális segítő	
6.	Hittan	Petró Mihályné

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Népi játék – Tánc	Szücs Mária – óvodapedagógus
2.	Zeneovi	Almási Attiláné – óvodapedagógus
3.	Kreatív műhely	Iványi Réka Zsuzsa– óvodapedagógus
4.	Sakk hét	Bába Jánosné- óvodapedagógus
5.	Bozsik Foci	Kapás Andrea – óvodapedagógus
6. .	Erdei Tábor	Geresd Gyöngyi, Pákozdi Lászlóné – óvodapedagógus
7.	Néptánc Tábor	Szücs Mária – óvónő, Csorba Nagy Zsanett – óvónő, Sulyokné Németh Márta – óvónő, Benke Annamária - óvodapedagógus
8.	Ovi Judo	Hamar Pál – tanár
9.	Dr. Code	Dávid-Szabó Katalin - óvodapedagógus

A Pedagógiai Programhoz kapcsolódó speciális, vagy fejlesztő programok:

A Pedagógiai Programhoz kapcsolódó speciális és fejlesztő programok: Örökös Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda, Esélyteremtési Program, Kincses Kultúróvoda Program, Állatbarát Óvoda cím elnyerésére irányuló program.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.7.	**A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása – Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?**	• A gyermekek közösségi kapcsolatainak, együttműködésének és összetartozás-érzésének erősítése. • A szülők megfelelő keretek között aktívan részt vesznek az intézményi közösségépítésben. • A családok bevonása az óvodai programokba, hagyományokba és közös rendezvényekbe. • A hagyományéltető, kulturális, környezeti és egészségnevelési programok közösségformáló lehetőségeinek tudatos kihasználása. • A Kincses Kultúróvoda Program közösségépítő és kulturális értékeinek megjelenítése. • Az Állatbarát Óvoda cím elnyeréséhez kapcsolódó közösségi programok és kezdeményezések megvalósítása. • Az intézmény 50 éves jubileumához kapcsolódó programok megvalósítása a gyermekek, családok, jelenlegi és egykori dolgozók, valamint a helyi közösség bevonásával. • Az intézményi hagyományok ápolása, a közösségi értékek és az óvodához való kötődés erősítése.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
		• Örökös Zöld óvoda és Madárbarát óvoda programjainak, feltételeinek fenntartása.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

A 2026/2027. NEVELÉSI ÉV PROGRAMJAI:

Időpont	Program/esemény	Felelős(ök)
2026. szeptember	Szüret – csoportszinten	Csoportok
2026. szeptember 1–25.	Konzervgyár-látogatás – Süni csoport	Bába Jánosné
2026. szeptember 12.	Szüreti felvonulás – tánc	Szücs Mária
2026. szeptember 25.	Fogászat – Pillangó és Méhecske csoport, 9:30	Geresd Gyöngyi
2026. szeptember 30.	Népmese, Állatok és Zene Világnapja – meseelőadás **(elmarad)**	Geresd Gyöngyi
2026. szeptember 30-tól	Állatok világnapja – állateledel-gyűjtés	Kapás Andrea
2026. október 1.	Könyvár által szervezett bábelőadás	
2026. október 2.	Intézményi kirándulás	Benke Annamária, Pákozdi Lászlóné
2026. október 9.	Fogászat – Napraforgó és Margaréta csoport, 9:30	–
2026. október	SZMK szülői értekezlet	Pákozdi Lászlóné
2026. október 16.	Fogászat – Süni és Katica csoport	Geresd Gyöngyi
2026. november 5.	Sünök hete – diavetítés	Almási Attiláné
2026. november 6.	Nevelés nélküli munkanap	Benke Annamária
2026. november 7.	**Óvodánk 50. születésnapja – jubileumi ünnepség**	Benke Annamária, Dávid-Szabó Katalin
2026. november 18.	Nyílt nap a tanító néniknek – Süni csoport	Bába Jánosné
2026. november 26–27.	Adventi vásár – Alapítvány; csoportonként 2 féle termék	Benke Annamária
2026. november 30. – december 16.	Adventi időszak – gyertyagyújtás	Sulyokné Németh Márta

Időpont	Program/esemény	Felelős(ök)
2026. november 30.	I. gyertyagyújtás – tánc	László Vivien
2026. december 4.	Mikulásvárás	SZMK, szülők közreműködésével
2026. december 7.	II. gyertyagyújtás	Sulyokné Németh Márta
2026. december 8–9.	Vadkarácsony	Csipkóné Lengyel Szilvia, Pákozdi Lászlóné
2026. december 11.	Mézeskalácsházak – kiállítás	Dávid-Szabó Katalin, Molnárné Bíró Brigitta
2026. december 14.	III. gyertyagyújtás és Lucázás	Sulyokné Németh Márta
2026. december	Karácsonyi koncert – Zeneiskola	Benke Annamária
2026. december 16.	IV. gyertyagyújtás – Fenyőünnep	Fityóné Hajdu Mónika
2026. december	Karácsonyi adománygyűjtő program – együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal	Csipkóné Lengyel Szilvia
2027. január	Egészséghét – Maci Kórház Program Dr. Deák Évával – egyeztetés alatt	Geresd Gyöngyi, Benke Annamária
2027. február 1–5.	Farsang – csoportszinten	Csoportok
2027. február 20.	Felelős állattartás – Dr. Kárpáti László állatorvos meglátogatása – Pillangó csoport	Pillangó csoport – Kapás Andrea
2027. február 27.	Ovi bál – zene: Hernádi Péter	Benke Annamária
2027. március 10.	Beporzók napja – Bogárháton meseelőadás	Csipkóné Lengyel Szilvia
2027. március 15.	Március 15-i megemlékezés – csoportszinten	Csoportok
2027. március 15–24.	Húsvéti programok	Szücs Mária
2027. március 23.	Kisze–Villő műsor	Szücs Mária
2027. március 24.	Locsolkodás – apukák bevonásával	Szücs Mária
2027. április 19–21.	Múzeumlátogatás	Szücs Mária
2027. április 19–24.	Szent György-napi hét	Szücs Mária
2027. április 22.	Bábelőadás – külső előadó	Szücs Mária
2027. április 24.	Szent György-napi sokadalom – leendő első óvodások meghívása	Szücs Mária
2027. május 6.	Pizsamaparti	Almási Attiláné, Csorba-Nagy Zsanett

Időpont	Program/esemény	Felelős(ök)
2027. május 10.	Madarak és Fák Napja – Solymász Ökocentrum	Geresd Gyöngyi
2027. május 21.	Gyermeknapi program	Dávid-Szabó Katalin, László Vivien
2027. május 29.	Ballagás	Csorba-Nagy Zsanett
2027. május	Tabló festése	Iványi Réka
2027. május 31.	Erdei tábor	Geresd Gyöngyi, Pákozdi Lászlóné
2027. május 31.	Néptánctábor	Szücs Mária, Csorba-Nagy Zsanett
2027. június 29.	Első szülői értekezlet	Benke Annamária
2027. – időpont egyeztetés alatt	Ovi Olimpia	Dávid-Szabó Katalin, Kapás Andrea, Csorba-Nagy Zsanett

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Száma	Tevékenységek	Elvárások
3.1.	**Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése – Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**	**Nyilvántartott és elemzett eredményességi mutatók:** • · A gyermekek fejlődését nyomon követő megfigyelések és mérések eredményei. • Az OviKRÉTA rendszerben rögzített mérési eredmények, csoport- és intézményi szintű összesítések. • A tanköteles korú, további egy nevelési évig óvodában maradó gyermekekre vonatkozó adatok. • A szülői, gyermeki és dolgozói igény- és elégedettségmérések eredményei. • A gyermekek közösségi és szociális fejlődésére vonatkozó tapasztalatok, mutatók. • Az iskolába lépő gyermekek utánkövetésének eredményei. • Az intézményi programok, pályázatok, szakmai elismerések és gyermekek részvételével megvalósuló programok eredményei

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban

- A mérési és értékelési eredmények rendszeres összesítése, elemzése és visszacsatolása a pedagógiai tervezésbe.

- Az OviKRÉTA 2025/2026. nevelési évi mérési eredményei alapján a finommotorika és vizuomotoros fejlettség, a megismerő funkciók és a beszédprodukció kiemelt fejlesztése.
- Kiemelt figyelem az iskolai élet megkezdéséhez szükséges készségek és képességek fejlődésének támogatására.
- A családok támogatása és tájékoztatása az iskolakezdéshez szükséges fejlettség elérésének folyamatában.
- Együttműködés a fejlesztőpedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálattal és az érintett szakemberekkel.
- Az iskolába lépő gyermekek utánkövetési rendszerének kialakítása, a tapasztalatok dokumentálása és felhasználása.
- A partneri igény- és elégedettségmérések rendszeres megvalósítása, eredményeinek értékelése és hasznosítása.
- Az eredmények, erősségek és fejlesztendő területek megjelenítése az éves beszámolóban és felhasználása a következő nevelési év tervezésében.
- A pályázatokhoz, intézményi programokhoz és szakmai kezdeményezésekhez kapcsolódó eredmények nyomon követése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Száma	Tevékenységek	Elvárások
4.1.	**Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása – Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**	– Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.
4.3.	**Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése – Hogyan történik az információátadás az intézményben?**	– Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Szakmai kirándulás	2026.10.02. - Drégelypalánk	Benke Annamária
2.	Felkészülés az Ovi 50. születésnapjára	2026.11.06	Benke Annamária
2.	Első félévet záró értékelő értekezlet	2027.01.15.	Benke Annamária
4.	Nevelési évet záró értekezlet	2027.08.30.	Benke Annamária
5.	Nevelési évet nyitó értekezlet	2027.08.31.	Benke Annamária

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk –*a jogszabály által megengedett 5 nap felhasználása*

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

TERVEZETT - Belső ellenőrzés általános rendje

A belső ellenőrzés tervezett rendje – 2026/2027. nevelési év

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés célja	Módszer	Időpont / gyakoriság	Ellenőrzést végző
Tisztasági / HACCP ellenőrzés	A higiénés és élelmiszer-biztonsági előírások betartásának ellenőrzése	Megfigyelés, helyszíni ellenőrzés	2026. 09. 15.; 10. 06.; 11. 03.; 12. 01.; 2027. 01. 10.; 02. 02.; 03. 02.; 04. 13.; 05. 04.	Pákozdi Lászlóné
Csoportnapló és pedagógiai dokumentáció ellenőrzése	A pedagógiai tervezés és dokumentáció pontosságának, naprakészségének, az intézményi elvárásoknak való megfelelésének ellenőrzése	Dokumentumelemzés	2026. 10. 26.; 12. 02.; 2027. 02. 08.; 04. 12.; 06. 07.; 08. 09.	Benke Annamária
Esélyteremtési Program dokumentációjának ellenőrzése	Az egyéni fejlesztési feladatok, intézkedések és a kapcsolódó dokumentáció nyomon követése	Dokumentumelemzés	A pedagógiai dokumentáció ellenőrzésével egyidejűleg	Benke Annamária
Mulasztási napló egyeztetése	A hiányzások pontos, naprakész vezetésének és az igazolatlan mulasztásokhoz kapcsolódó intézkedések megtételének ellenőrzése	Dokumentumelemzés, egyeztetés	Minden hónap végén, valamint 5, 11 és 20 igazolatlan mulasztási nap elérésekor	Csipkóné Lengyel Szilvia, Benke Annamária

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	HACCP rendszer működtetése	2026.08.29.	Pákozdi Lászlóné
2.	HACCP oktatása	2026.09.02.	Pákozdi Lászlóné
3.	HACCP rendszer működtetése, programok megbeszélése	szükségesség szerint	Pákozdi Lászlóné

Az előre tervezhető pedagógiai értekezletek időpontjai és tartalmai

A nevelőtestület döntése alapján az értekezletekről feljegyzés vagy emlékeztető készül. Az értekezleten elhangzott, az érintett munkatársak feladatellátásához szükséges információk átadásáról gondoskodni kell.

Az értekezletek során az aktuális napirendi pontok mellett szükség szerint visszatérő témaként jelennek meg:

- Az aktuális szakmai, szervezési és pedagógiai feladatok egyeztetése.
- Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi vélemények, tapasztalatok és javaslatok megbeszélése.
- A mérési és értékelési eredmények közös elemzése, a kiemelt fejlesztési területek nyomon követése és visszacsatolása.
- A vezetői és szakmai csoportlátogatások tapasztalatainak megosztása.
- A továbbképzéseken szerzett szakmai tapasztalatok és jó gyakorlatok belső megosztása.
- Az oviKRÉTA alkalmazásának és a pedagógiai dokumentáció vezetésének tapasztalatai.

- A jogszabályi változások és az intézményi dokumentumok aktualitásainak közös értelmezése.
- Az intézkedési tervben meghatározott fejlesztési feladatok megvalósulásának nyomon követése.
- A szakmai kommunikáció, az információáramlás és a belső együttműködés tapasztalatainak áttekintése.

Tervezett értekezletek a 2026/2027. nevelési évben

Időpont	Tervezett tartalom
2026. augusztus 28.	Nevelési évet záró értekezlet – a 2025/2026. nevelési év értékelése
2026. augusztus 31.	Nevelési évet nyitó értekezlet – a 2026/2027. nevelési év feladatainak áttekintése
2026. szeptember 15. 16:30	Éves feladatok, pedagógiai célok, kiemelt fejlesztési területek
2026. október 5. 16:30	Pedagógiai dokumentáció, csoportnapló vezetése
2026. november 2. 16:30	Aktuális szakmai és szervezési feladatok
2026. november 30. 16:30	Aktuális szakmai és szervezési feladatok
2027. január 15.	Nevelés nélküli munkanap – az első félév tapasztalatainak értékelése, a következő időszak feladatai
2027. február 1. 16:30	Aktuális szakmai és szervezési feladatok
2027. március 1. 16:30	Aktuális szakmai és szervezési feladatok
2027. április 5. 16:30	Aktuális szakmai és szervezési feladatok
2027. május 3. 16:30	Aktuális szakmai és szervezési feladatok
2027. augusztus 30.	Nevelési évet záró értekezlet
2027. augusztus 31.	Nevelési évet nyitó értekezlet

A tervezett értekezleteket mindenki legyen szíves tartsa számon, a részvételére mindenkinek számítunk. Továbbá eseti értekezletek nincsenek feltüntetve.

Szakmai munkaközösségek tervei

1. **Munkaközösség neve: KÖRNYEZETÜNK ÉS EGÉSZSÉGÜNK MUNKAKÖZÖSSÉG**

Munkaközösség vezető: Geresd Gyöngyi

A munkaközösség tagjai: Almási Attiláné, Bába Jánosné, Benke Annamária, Buerschné Mihály Erika, Csipkóné Lengyel Szilvia, Dávid – Szabó Katalin, Győri Magdolna, Kapás Andrea, László Vivien Gabriella, Molnárné Bíró Brigitta, Pákozdi Lászlóné

Célja:

- A gyermekek környezettudatos szemléletének, természetvédő magatartásának kialakítása.

- Az egészséges életmód szokásainak megalapozása, az egészségmegőrzés fontosságának tudatosítása.
- A fenntarthatóság értékeinek közvetítése a családok és a nevelőtestület felé is.
- Az állatok szeretetére, védelmére, a felelős állattartásra és az élővilág tiszteletére nevelés.
- Az Állatbarát Óvoda cím elnyerésére való felkészülés és az ehhez kapcsolódó szemléletformálás erősítése.

Feladatai:

- Környezetvédelmi és egészségnevelési programok szervezése.
- A Zöld Óvoda szemlélet erősítése: szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, energiatakarékosság. A lakóhely körüli természetes és épített környezet megismertetése, megszerettetése, a környezetvédelem megalapozása
- Erdei tábor program működtetése.
- A Madárbarát óvoda cím feltételeinek megtartása.
- Az Állatbarát Óvoda cím elnyeréséhez kapcsolódó programok, tevékenységek és szemléletformáló kezdeményezések megvalósítása.
- Az állatok iránti felelősség, gondoskodás és empátia erősítése, a felelős állattartás életkornak megfelelő közvetítése.
- Az egészséges életmódhoz kapcsolódó tevékenységek, rendezvények megvalósítása.
- A mindennapos testmozgás és a helyes táplálkozási szokások támogatása.
- A munkaközösségi tagok módszertani együttműködésének, tapasztalatcseréjének biztosítása.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, helyi szervezetekkel és szakemberekkel az egészség-, környezeti és állatvédelmi nevelés erősítése érdekében.

A működés rendje:
Megbeszélések a programokhoz kapcsolódóan.
Helyszín: Nevelői szoba
Online kapcsolódással: beslő facebbok csoport használata.

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Éves program összeállítása	2026.08.18.	Nevelői szoba
2. .	Aktuális programok egyeztetése	2026.09.15.	Nevelői szoba
3.	Aktuális programok egyeztetése	2026.11.17.	Nevelői szoba
4.	Aktuális programok egyeztetése	2027.01.05.	Nevelői szoba
5.	Aktuális programok egyeztetése	2027.03.16.	Nevelői szoba

2. **Munkaközösség neve:** HAGYOMÁNYÉLTETŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség-vezető: Szücs Mária

A munkaközösség tagjai: Benke Annamária, Bureschné Mihály Erika, Csorba-Nagy Zsanett, Győri Magdolna, Iványi Réka, Kovácsé Prumek Anikó, Sulyokné Németh Márta

A munkaközösség célja:

A magyar népi hagyományok, szokások és kulturális értékek ápolása és közvetítése a gyermekek felé, a közösséghez tartozás erősítése, az identitástudat formálása.

A munkaközösség feladatai:

- A néphagyományok, ünnepek és jeles napok megismertetése, közös megélése.
- A népi játékok, dalok, mondókák és kézműves tevékenységek beépítése a mindennapi nevelési folyamatba.
- Hagyományéltető rendezvények és óvodai programok szervezése.
- Kapcsolattartás a helyi közösséggel, civil szervezetekkel és kulturális intézményekkel.
- A gyermekekben a nemzeti és helyi értékek, hagyományok és szokások iránti tisztelet kialakítása.
- Tapasztalatcsere és módszertani támogatás biztosítása a pedagógusok között.
- A Kincses Kultúróvoda Programhoz kapcsolódó kulturális értékek és élmények közvetítésének támogatása.

A működés rendje:

A munkaközösség megbeszéléseit az éves programhoz és az aktuális feladatokhoz igazodva tartja.

Helyszín: Nevelői szoba
Online kapcsolattartás: zárt Facebook-csoport

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Éves program összeállítása	2026.08.17.	Nevelői szoba
2.	Aktuális programok egyeztetése	2026.09.22.	Nevelői szoba
3.	Aktuális programok egyeztetése	2026.11.17.	Nevelői szoba
4.	Aktuális programok egyeztetése	2027.01.18.	Nevelői szoba
5.	Aktuális programok egyeztetése	2027.03.12.	Nevelői szoba
6.	Aktuális programok egyeztetése	2027.04.12.	Nevelői szoba

SZAKMAI MUNKACSOPORTOK

1. ESÉLYTEREMTŐ ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKMAI MUNKACSOPORT

Munkacsoport-vezető: Csipkóné Lengyel Szilvia

A munkacsoport tagjai: minden pedagógus, óvodai nevelő, valamint óvónői feladatokat ellátó pedagógiai asszisztens

A munkacsoport célja:

A gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek támogatása, valamint a család és az óvoda együttműködésének erősítése a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében.

A munkacsoport feladatai:

- A gyermekvédelmi tevékenység összehangolása az érintett munkatársak között.
- A gyermekek szociális helyzetének, egyéni szükségleteinek folyamatos nyomon követése.
- Kapcsolatépítés és együttműködés a támogatást igénylő családokkal.
- Az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési és támogatási lehetőségek meghatározása.
- Szoros együttműködés a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a pedagógiai szakszolgálattal és egyéb segítő szakemberekkel.

- Az Esélyteremtési Program folyamatos működtetése, a programban részt vevő gyermekek fejlődésének és a megtett intézkedéseknek a nyomon követése.
- Prevenciós, érzékenyítő és közösségformáló programok szervezése.
- A gyermekvédelmi és esélyteremtési dokumentáció folyamatos, naprakész vezetésének támogatása.
- A gyermekek és családok szükségleteihez igazodó segítségnyújtási, adományozási lehetőségek szervezése.

A működés rendje

A munkacsoport a nevelési év során tervezetten, valamint szükség szerint tart megbeszéléseket.

Helyszín: Nevelői szoba, szükség szerint tornaszoba
Online kapcsolattartás: belső, zárt Facebook-csoport

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Megalakuló ülés	2026.08..	Nevelői szoba
2.	Protokoll szerint tájékoztatása a közösségnek	2026.08.	Tornaszoba
3.	Esélyteremtési Programban résztvevők gyermekek névsora a statisztika alapján, feladatok egyeztetése	2026.10.	Nevelői szoba
4.	Karácsonyi adománygyűjtésről megbeszélés, felmerülő kérdések	2026.12.	Nevelői szoba
5.	Első félév értékelése, eseményei	2027.01.	Nevelői szoba
6.	Felmerülő kérdések megbeszélése	2027.03.	Nevelői szoba
7.	Évértékelő megbeszélés	2027.06.	Tornaszoba

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Száma	Tevékenységek	Elvárások
5.3.	**A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott – Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**	– Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása és felkészítése intézményi és az érintett csoportok, egyének szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

A szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Kapcsolattartási formák a szülőkkel:
Minden csoport rendelkezik saját, zárt **Facebook-csoporttal**, amely biztosítja a naprakész, gyors információáramlást és a közösségi élményt. A szülők számára emellett lehetőség van **személyes, rövid beszélgetésekre** gyermekátadáskor, illetve **összetettebb témák megbeszélésére előzetes időpont-egyeztetéssel**.

Kiegészítő lehetőségek a hatékony együttműködéshez:

- **Online felületek használata**: honlap, hírlevél, e-mail körlevél, vagy óvodai applikáció (pl. OviKRÉTA) a hivatalos tájékoztatásokhoz.
- **Szülői fórumok** évente 1–2 alkalommal, ahol közösen lehet megvitatni nevelési kérdéseket.
- **Nyílt napok és közös programok**, ahol kötetlenebb formában erősödhet a kapcsolat.
- **Digitális fotóalbum / heti képes beszámoló** a csoport életéről, ami közelebb hozza a szülőkhöz a mindennapokat.
- **Anonim véleményláda vagy online kérdőív** a szülők visszajelzéseinek gyűjtésére.
- **Szülői önkéntes bevonás**: rendezvények, jótékonysági akciók, környezet- vagy udvarszépítés közös szervezése.

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Első félév eseményei	2026.10.	Pákozdi Lászlóné
2.	Második félév eseményei	2027.02.	Pákozdi Lászlóné

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
- Tájékoztatás a Pedagógiai Program új tartalmairól, az ONAP szülők számára is releváns tartalmairól:
    - A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.
    - A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járóknak kell tekinteni.
    - A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.
    - A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekori nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmai (Pl. amennyiben releváns, szülői elégedettség mérés) – Szünetel a 2026/2027-es nevelési évben.
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.

- Allergiával küzdő gyermekek**:** Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatos képzésekre. Az Adrenalin injekció (Epipen) megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll.
- Feladataink a gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra" lehetőségéről és pedagógiai „hozadékairól" az új gyermekek vonatkozásában.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai
- Védjük meg a gyermekeket
- A családi háttér ismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során
- Az elektronikai „kütyük" pozitív és negatív hatásai
- Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról
- Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól
- Beszélgetés a szociális kompetenciákról
- Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER-mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
- A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
- A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)

- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
- Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnevének megismerése)
- Együttműködést támogató játékok
- Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	**Katica / Manó / Margaréta / Méhecske / Napraforgó / Pillangó / Süni**	1. Első szülői értekezlet óvodát kezdőknek	2026.08.04.
		2. Első félév eseményei, tájékoztatása a szülői közösségnek a változásokról	2026.09.
		3. Második félév eseményei, tájékoztatása a szülői közösségnek a változásokról	2027.01.

A kapcsolattartás további színterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás
A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönthetik egymást.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt
Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi hátteréről.
Célja: A család élettörténetének feltérképezése
- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
  - a család helyzetéről
  - a gyermek családban elfoglalt helyéről
  - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
  - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Szülő az óvodában
A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-
Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzeteiről.

Szervezés módja: Jelenléti

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.
Szervezés módja: Jelenléti

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében
- Meghirdetett időpontokban „bemutató" délelőtt vagy délután szervezése

Az óvodahasználó gyermekek szülei részére szervezett nyílt napok / nyílt hét pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak megerősítő tájékoztatást a szülők.

Nyitott – Nyílt napok szervezés alatt →	**Anyák napja a csoportokban**	**2027. 04.-2027.05**
	Jövőbeli óvodások fogadása	**2027.04.24.**

Leendő óvodásaink szülői értekezlete 2027. június 29-én 16:30-kor kezdődik.

- Házirend bemutatása
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan
- csoportbeosztás.

A szülői közösség tagjainak névsora

Csoport	Delegált szülő
Katica	2 fő – az elsőfélévi szülői értekezleten megbeszéltek szerint
Manó	2 fő – az elsőfélévi szülői értekezleten megbeszéltek szerint
Margaréta	2 fő – az elsőfélévi szülői értekezleten megbeszéltek szerint
Méhecske	2 fő – az elsőfélévi szülői értekezleten megbeszéltek szerint
Napraforgó	2 fő – az elsőfélévi szülői értekezleten megbeszéltek szerint
Pillangó	2 fő – az elsőfélévi szülői értekezleten megbeszéltek szerint

Süni	2 fő – az elsőfélévi szülői értekezleten megbeszéltek szerint

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődékkel

A fenntartóval való kapcsolattartás:

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- óvodákkal
- iskolákkal
- szakszolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek – Tárgyi környezet

Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.1.	**Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?** Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	– Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek
Helyzetelemzés

	BELSŐ TÉNYEZŐK		
	ERŐSSÉGEK	***GYENGESÉGEK***	
POZITÍV	Asztali számítógépek helyett laptopok beszerzése. Bee-Bot robotméhecske rendelkezésre áll a digitális kompetenciák fejlesztéséhez. Az udvari játékeszközök folyamatos karbantartása. Kettő új játék telepítése (Alapítvány – palack gyűjtés, Holland hölgy felajánlása). A szakmai és pedagógiai programokat támogató alapvető eszközök rendelkezésre állnak.	Nem minden csoportban biztosított a számítógépes eszközellátottság. Igazgatóhelyettes számára megfelelő munkakörülmény kialakítása (számítógép beszerzése – titkári irodába) A wifi-lefedettség továbbra is nehézkes. · A szertárhelyiség megfelelő polcrendszerének hiánya. · A fejlesztőeszközök száma korlátozott, egy részük amortizálódott.	***NEGATÍV***

LEHETŐSÉGEK	*VESZÉLYEK*
· Pályázati források felhasználása digitális, fejlesztő eszközök bővítésére. · Alapítványi támogatások és közösségi összefogás. · Jótékonysági programok szervezése célzott fejlesztések támogatására. · Innovatív pedagógiai és digitális eszközök beszerzési lehetőségeinek kihasználása. · Környezetbarát és fenntartható megoldások alkalmazása. · Az udvari játékeszközök és a KRESZ-pálya fejlesztési lehetőségeinek további feltérképezése.	Szűkös költségvetési lehetőségek, az eszközbeszerzések korlátozottsága. · Az eszközök gyors amortizációja, elhasználódása. · Növekvő karbantartási és javítási költségek. · A pályázati lehetőségek és források bizonytalansága. · A digitális eszközök gyors technológiai elavulása.

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Valószínűsége	Infrastruktúrához köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Vihar- vagy időjárás okozta károk az épületben vagy az udvaron (tető, kerítés, fák kidőlése). Az épület oszlopain és teraszain feltárt műszaki problémák folyamatos figyelemmel kísérése, az érintett területek biztonságos elhatárolása, a szükséges felújítások fenntartóval történő egyeztetése. Az elrepedt, sérült üvegfelületek szükség szerinti cseréje a balesetveszély megelőzése érdekében. Az udvari játékeszközök rendszeres biztonsági ellenőrzése, karbantartása és szükség szerinti javítása. Kerítés javítása. Vízfelhasználással kapcsolatos problémák, kézmosók, wc-k folyamatos ellenőrzése karbantartása.

	Az elektromos hálózat biztonságos működésének folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges felülvizsgálatok elvégzése. Az áramingadozásokból eredő károk megelőzési lehetőségeinek vizsgálata, a digitális eszközök megfelelő védelme. .
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Fűtési/hűtési rendszer meghibásodása (pl. kazán, klíma). Informatikai eszközök (laptop, wifi) meghibásodása, hálózati kimaradások. Világítótestek, izzók meghibásodása, balesetveszély sötét folyosókon.
Egyéb	Közlekedési útvonalak biztonságának biztosítása (járda csúszóssága télen). Rágcsálók, rovarok megjelenése (fertőtlenítés, kártevőirtás szükségessége). Eszközök, bútorok amortizációja (székek, asztalok billegése). Tűz- és munkavédelmi előírások folyamatos betartása, eszközök (tűzoltó készülék, jelzőrendszer) ellenőrzése.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár, igazgatóhelyettes	KIR, oviKRÉTA	2026. szeptember, majd folyamatosan	Benke Annamária, Kis Györgyné
Dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár, igazgató	KIR, oviKRÉTA	2026. szeptember, majd folyamatosan	Benke Annamária, Kis Györgyné
Pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	Telefonköltségek, ellátmány elszámolása	Minden hónap elején	Kis Györgyné
Védőruha-nyilvántartás	munkavédelmi feladatokért felelős személy, igazgató	A bölcsődében az előírások szerinti védőruha biztosítása, az óvodában szükség és lehetőség szerint	2026. október, majd szükség szerint	Benke Annamária
Októberi statisztika elkészítése	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár	Adatok összegyűjtése, ellenőrzése és feldolgozása	2026. október	Benke Annamária
Intézményi éves költségvetés tervezése	igazgató, igazgatóhelyettes	Igények felmérése, fejlesztési szükségletek és kockázatok értékelése	**2027. január**	Benke Annamária, Pákozdi Lászlóné

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Költségvetés alakulásának nyomon követése	igazgató, óvodatitkár	Számlák és kiadások nyomon követése, kapcsolattartás az intézmény gazdálkodásáért felelős önkormányzati munkatárssal	Folyamatos	Benke Annamária, Kis Györgyné
Leltározás	igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár, fenntartó	Leltári nyilvántartások és eszközállomány egyeztetése	Fenntartói ütemezés szerint	Benke Annamária, Pákozdi Lászlóné, Kis Györgyné
Adó- és TB-ügyintézés	óvodatitkár	Kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása	Folyamatos	Kis Györgyné
Ebédbefizetés	önkormányzat	Étkezési térítési díjak kezelése	Minden hónap elején	Önkormányzat
Ebédmegrendelés, -lemondás	óvodatitkár	Étkezési létszámok kezelése, megrendelések és lemondások továbbítása	Folyamatos	Kis Györgyné
Pályázatok figyelése, előkészítése és benyújtása	igazgató, munkaközösség-vezetők, fenntartó	Az intézményi célokhoz kapcsolódó pályázati lehetőségek kihasználása	Folyamatos, pályázati kiírások szerint	Benke Annamária, Szűcs Judit, Pákozdi Lászlóné, Geresd Gyöngyi, Szücs Mária
Jogszabályfigyelés	igazgató	Az intézmény működését érintő jogszabályi változások nyomon követése, szükség szerinti intézkedések megtétele	Folyamatos	Benke Annamária
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	igazgató, óvodatitkár	Személyügyi dokumentáció naprakész vezetése	Folyamatos	Benke Annamária, Kis Györgyné

6.2.

Személyi feltételek – Személyi környezet

Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.4.	**Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**	– Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. – A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

	BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	***ERŐSSÉGEK*** Magasan képzett, szakmailag elhivatott nevelőtestület. · Jó csapatmunka, támogató intézményi légkör. · Aktívan működő szakmai munkaközösségek és munkacsoportok. · A pedagógusok nyitottsága az innovációra, szakmai megújulásra és továbbképzésekre. · Fejlesztőpedagógus végzettséggel rendelkező óvodapedagógusok jelenléte. (Jelenleg) · Belső tudásmegosztás és egymást támogató szakmai együttműködés.	***GYENGESÉGEK*** · A munkatársak leterheltsége, az adminisztrációs feladatok magas aránya. · A magas gyermeklétszámok miatt a fejlesztőpedagógusi feladatellátás jelentős többletterhet jelent. · A teljes állású fejlesztőpedagógusi ellátás hiánya. · A gyógypedagógiai és logopédiai ellátás külső szakemberek rendelkezésre állásától függ. · A szabadságok és váratlan hiányzások esetén jelentkező helyettesítési nehézségek.	***NEGATÍV***
	LEHETŐSÉGEK · Pályázati és egyéb források igénybevétele továbbképzésekre és kompetenciafejlesztésre. · A pedagógiai szakszolgálattal, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint más szakemberekkel való együttműködés erősítése. · Térségi szakmai hálózatokhoz, programokhoz és projektekhez való kapcsolódás. · Felsőoktatási intézményekkel való együttműködés, pedagógushallgatók fogadása. · · A szakképzett álláskeresők számának növekedése, amely kedvezőbb lehetőséget biztosít a megüresedő álláshelyek megfelelő szakemberrel történő betöltésére.	***VESZÉLYEK*** · A tartós leterheltségből fakadó motivációcsökkenés és a kiégés veszélye. · Jogszabályi változásokból eredő új vagy megnövekedett feladatok. · Nyugdíjba vonulások következtében a tapasztalt munkatársak pótlásának nehézsége. · A külső szakemberek korlátozott rendelkezésre állása	
	KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

Valószínűsége	Humán erőforráshoz köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben

Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Betegségek és egyéb hiányzások miatti helyettesítési nehézségek. · A magas munkaterhelésből adódó túlterheltség és motivációcsökkenés. · Pedagógusok és speciális szakemberek utánpótlásának nehézsége. · A feladatok és helyettesítések arányos elosztásának nehézségei. A továbbképzéseken való részvétel szervezési nehézségei. · Rövid távú munkaerő-kiesés családi vagy egyéb okok miatt, pl. betegség
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Fluktuáció, munkahelyváltás. · A továbbképzéseken való részvétel szervezési nehézségei. · Rövid távú munkaerő-kiesés családi vagy egyéb okok miatt.
Egyéb	Nyugdíjazásokból adódó utánpótlási szükséglet. · A külső szakemberek – különösen a gyógypedagógus, logopédus, pszichológus – rendelkezésre állásának változékonysága. · A munkatársak terhelésének folyamatos figyelemmel kísérése. · A szakmai utánpótlás és a fiatal pedagógusok intézményhez vonzásának, megtartásának támogatása.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Katica – vegyes csoport	25	Iványi Réka – PED. II., Szücs Mária – PED. I.			Fityóné Hajdu Mónika
2.	Süni – középső csoport	26+1 szünetelő	Bába Jánosné Ped. II.		Kovácsné Prumek Anikó	Kis Mónika
3.	Napraforgó – vegyes	26	Almási Attiláné – MESTER PED., Csorba – Nagy Zsanett – PED. I.			Tárnok Ferencné
4.	Manó - nagycsoport	25	Geresd Gyöngyi – PED.II., László Vivien Gabriella – GYAKORNOK		Bureschné Mihály Erika	Mohella Ákosné – Gyes Helyettesíti: Szrapkóné Mikus Tünde
5.	Margaréta – vegyes csoport	24	Dávid – Szabó Katalin – PED. I., Sulyokné Némeh Márta – PED. I.			Szkulineczné Lassú Judit
6.	Méhecske – kiscsoport	26	Csipkóné Lengyel Szilvia – PED. II. , Molnárné Bíró Brigitta PED. II.			Madai Mónika

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
7.	Pillangó – vegyes csoport	24	Kapás Andrea – PED. I., Pákozdi Lászlóné - PED. II.		Győri Magdolna	Pálinkás Valéria
Összesen						

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Gyógypedagógus	Ecseri Anett
Logopédus	Ignácz Tünde Mogyorósiné Erdős Beáta
Fejlesztő pedagógus	Almási Attiláné, Bába Jánosné, Csorba – Nagy Zsanett, Molnárné Bíró Brigitta,
Óvodatitkár	Kis Györgyné
Konyhai kisegítő	Szrapkóné Mikus Tünde
Egyéb, éspedig	

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Geresd Gyöngyi	**óvodapedagógus**
Kapás Andrea	**óvodapedagógus**
Fityóné Hajdu Mónika	**dajka**

A munkatársak speciális egészségügyi feladatokra történő felkészítése: csoportonként legalább egy fő továbbképzésének biztosítása az anafilaxiás sokk, valamint az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek biztonságos óvodai ellátásának támogatása érdekében.

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Időpont: 2026.09.08.

Segítő tartalom: Elsősegély-kisokos – 12-féle vészhelyzet és megoldásuk:
https://www.evamagazin.hu/lelkem/elsosegely-kisokos

6.3.

Szervezeti feltételek – Pedagógiai környezet
- Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz? – *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.* - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - **Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?** - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - Milyen az intézmény innovációs gyakorlata? – *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.* – *A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

Helyzetelemzés

	BELSŐ TÉNYEZŐK		
	ERŐSSÉGEK	***GYENGESÉGEK***	
POZITÍV	Havi rendszeres értekezletek kialakítása Átlátható intézményi szervezeti felépítés. · Demokratikus, együttműködésre építő vezetői szemlélet. · Munkaközösségek és szakmai munkacsoportok aktív működése. · Rugalmas alkalmazkodás a változó feladatokhoz. · Belső szakmai együttműködés és tudásmegosztás. · A hagyományok ápolása és a közösségi értékek erősítése.	A sokrétű adminisztratív feladatok növelik a munkatársak terhelését. · A belső kommunikáció és információáramlás egységesebbé, kiszámíthatóbbá tétele fejlesztendő terület. · A helyettesítések megszervezése időszakosan nehézséget okoz. · A feladatok és többletfeladatok arányos elosztása folyamatos vezetői figyelmet igényel.	***NEGATÍV***
	LEHETŐSÉGEK	***VESZÉLYEK***	

A fenntartóval kialakított jó kapcsolat és közvetlen kommunikáció. · Térségi és szakmai együttműködések további bővítése. · Pályázati lehetőségek kihasználása a szervezet és a szakmai munka fejlesztésére. · Az oviKRÉTA és egyéb digitális megoldások tudatosabb alkalmazása az adminisztráció támogatására. · A munkatársak szakmai tudásának, jó gyakorlatainak intézményen belüli megosztása.	Jogszabályi változásokból adódó többletfeladatok. · A rendelkezésre álló fenntartói források korlátozottsága. · A tartós munkaterhelésből adódó szervezési és helyettesítési nehézségek. · A növekvő adminisztratív és külső elvárásokból adódó többletterhelés.

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

Valószínűsége	A szervezethez köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Betegség vagy egyéb hiányzás esetén a helyettesítések megszervezésének nehézsége. · A magas adminisztratív terhelésből adódó szervezési nehézségek. · A belső kommunikáció és információáramlás esetleges hiányosságaiból adódó félreértések.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A munkamegosztás időszakos aránytalansága. · A feladatok és többletfeladatok elosztásából adódó esetleges feszültségek. · A digitális adminisztrációs rendszerek változásaiból adódó átmeneti alkalmazkodási nehézségek.
Egyéb	Jogszabályi változásokból adódó új szervezeti feladatok. · A külső elvárások növekedéséből adódó többletfeladatok. · A szülői igények változásához való folyamatos szervezeti alkalmazkodás.

Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	**László Vivien Gabriella**	**2024.11.15. – 2026.11.14.**	**Csipkóné Lengyel Szilvia**	**2026.11.03.**

- **Mentálhigiénés nap az óvodában: Fókuszban az óvodában dolgozók mentális egészsége**
- **Szakmai tapasztalatcserék**
- **A tudásmegosztás intézményi gyakorlata**
- **Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása**

- **Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal**
- **Pedagógiai esetmegbeszélések**
- **Az intézmény adományozási gyakorlata**
- **Vezetői pályázattal kapcsolatos feladatok ellátása**

Megbízatások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat	Felelős
Ssz.	**Feladat / Megbízatás**	**Felelős**
2.	Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős	Michaliczáné Bakos Krisztina
3.	Környezetünk és Egészségünk Munkaközösség vezető	Geresd Gyöngyi
4.	Hagyományéltető Munkaközösség vezető	Szücs Mária
5.	Esélyteremtő és Gyermekvédelmi Munkacsoport vezető	Csipkóné Lengyel Szilvia
8.	Továbbképzések, szakmai fejlődés koordinátora	Benke Annamária
9.	Szülői kapcsolattartás	Benke Annamária, Pákozdi Lászlóné

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- ***Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?***
  - ***Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását***
  - ***A tervek nyilvánossága biztosított.***
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

- Minden csoportba rendelkezésre áll a pedagógusok számára az ONAP dokumentum.
- Szükség és igény szerint az intézmény berkein belül kerüljön sor egyéni vagy kiscsoportos felkészítésre.
- A felkészülés időszakában minden szakmai munkaközösségben és munkacsoportban kerüljön feldolgozásra az ONAP.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Benke Annamária, a Cseméi Nefelejcs Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény igazgatója

Kelt: Csemő, 2026.09.07.

Ph.

……..

igazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:
Az óvoda nevelőközössége**:**

Kelt: Csemő, 2026.09.07.

……..……..……

nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: Csemő, 2026.09.07.

……..……..……

Szülők közössége nevében

IV.. Az óvoda Munkatervét …../2026. (…..) számú határozatával döntési hatáskörében Csemő Község Önkormányzata az óvoda fenntartója <u>JÓVÁHAGYTA</u>

Kelt: Csemő, 2026.09.

Ph.

……..……..……

fenntartó